

MARCA DA  
BOLLO  
€ 14,62

al  
RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO TECNICO  
del Comune di Lurago Marinone

**OGGETTO: RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ ALLOGGIO.-**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_<sup>1</sup> C.F. \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_<sup>2</sup> Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_), in qualità di \_\_\_\_\_<sup>3</sup>  
dell'unità immobiliare sita in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

attestazione inerente l'idoneità dell'alloggio sopra identificato.

La presente richiesta viene inoltrata per i seguenti motivi:

<sup>4</sup>

Se l'attestazione è richiesta per ricongiungimento familiare, indicare il numero delle persone da ricongiungere, il grado di parentela, il luogo e la data di nascita.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE (obbligatoria):**

- planimetria dell'alloggio per il quale si richiede il certificato;
- schede catastali dell'alloggio per il quale si richiede il certificato;
- dichiarazione di conformità (L. 46/90) dell'impianto termico/caldaia;
- dichiarazione di conformità (L. 46/90) dell'impianto elettrico;
- copia del contratto di affitto (se il richiedente è affittuario);
- copia atto di proprietà o autocertificazione (se il richiedente è proprietario);
- attestazione avvenuto versamento di € 51,65. a favore del COMUNE DI LURAGO MARINONE SERVIZIO TESORERIA, Via Castello n. 2, 22070 LURAGO MARINONE (c/c postale n. 15378227 con causale del versamento "ATTESTAZIONE IDONEITÀ / VERIFICA ALLOGGIO").

Data \_\_\_\_\_.

IL RICHIEDENTE (firma)

<sup>1</sup> cognome e nome

<sup>2</sup> indicare il Comune di residenza

<sup>3</sup> indicare se proprietario, affittuario, ecc. dell'alloggio

<sup>4</sup> indicare la motivazione per la quale si richiede l'attestazione (carta/permesso/contratto di soggiorno, ricongiungimento familiare, assunzione, ecc.)